

TRAKŲ KRAŠTO TRADICINIŲ AMATŲ CENTRAS

DIENINĖS VASAROS STOVYKLOS SUTARTIS

[data]

Trakų krašto kultūros ir amatų asociacija (toliau – stovyklos organizatorius), įstaigos kodas: 302312902
buveinės adresas: Karaimų g. 41, Trakai, LT-21106, pirmininkės Dominykos Semionovės, ir tėvas/globėjas, atstovaujantis vaiko interesus:

Vardas, pavardė, adresas, tel. Nr., el. paštas

sudaro šią Sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Dieninės vasaros stovyklos „Trakų amatų centro vasaros dienos stovykla“ organizatorius įsipareigoja tėvui/globėjui (toliau – Klientas) jo sūnui/duktai/globotiniui (reikiamą žodį pabraukti, toliau – Stovyklos dalyvis):

Vardas, pavardė, gimimo metai

organizuoti vaikų dienos vasaros stovyklą. Stovyklos darbo laikas I – V 8:30-17.30 val.

Stovyklos vykdymo vieta – Maironio g. 11, Trakai (Trakų krašto Tradicinių amatų centras)

Pasirinkta pamainos data:

Birželio 29 d. - liepos 3 d. arba Liepos 6 d.-10 d arba Liepos 13-17 d.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. 5 dienų stovyklos kaina – 200 Eur.

Taikomos šios nuolaidos (**pasirenkama viena nuolaidų grupė, nuolaidos nesumuojamos**):

- **10 % nuolaida** taikoma Trakų amatų centro NVŠ programas lankantiems vaikams, taip pat registruojant **brolius ar seseris į tą pačią stovyklos pamainą.**
- **5 % nuolaida** taikoma registruojantis **į daugiau nei vieną stovyklos pamainą** (nuolaida taikoma kiekvienai pasirinktai pamainai).

Klientas stovyklos jam apskaičiuotą kainą už stovyklą sumoka bankiniu pavedimu į Trakų krašto kultūros ir amatų asociacijos sąskaitą **LT517300010114904950**. Mokėjimo paskirtyje būtina nurodyti vaiko vardą, pavardę ir stovyklos pamainą.

Mokėjimo paskirtyje būtina nurodyti **vaiko vardą, pavardę ir stovyklos pamainą.**

Į stovyklos kainą įskaičiuota:

- maitinimas (pietūs ir pavakariai 5 dienas),
- stovyklos vadovo paslauga,
- edukacinių užsiėmimų išlaidos,
- išvykų išlaidos (traukinys ir (ar) autobusas),
- kanceliarinės priemonės,
- stovyklos atributika.

Tėvai gali papildomai skirti vaikui smulkioms išlaidoms (pvz., ledams) apie **2–3 Eur per dieną.**

STOVYKLOS VADOVĖS

I ir III pamaina Nikoleta Kairevičiūtė

II pamaina Goda Krušienė

2.2. Klientui per 5 darbo dienas sumokėjus 50 % stovyklos kainos avansą, vaikui rezervuojama vieta stovykloje. Sumokėtas avansas laikomas rezervacijos mokesčiu ir nėra gražinamas, išskyrus šios sutarties 4 skyriuje numatytus atvejus.

2.3. Nesumokėjus avanso nustatytu terminu, stovyklos organizatorius turi teisę **anuliuoti vaiko rezervaciją**, apie tai iš anksto informavęs Klientą.

3. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Stovyklos organizatorius įsipareigoja:

3.1.1. Įgyvendinti stovyklos programą, užtikrindamas jos kokybę ir atitikimą numatytiems tikslams.

3.1.2. Užtikrinti vaikų priežiūrą, saugumą ir žalingų įpročių prevenciją visos stovyklos metu.

3.1.3. Supažindinti stovyklos dalyvius su stovyklos taisyklėmis, kurios yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Stovyklos dalyviui nesilaikant taisyklių, jis bus įspėtas ir sudrausmintas. Už taisyklių nesilaikymą dalyvis gali būti pašalintas iš stovyklos, o sumokėtas mokestis negražinamas.

3.1.4. Informuoti stovyklos dalyvio tėvus/globėjus, kai dalyvis nesilaiko taisyklių arba nereaguoja į drausminimo priemones.

3.1.5. Informuoti stovyklos dalyvio tėvus/globėjus, jei dalyvis susirgo ar patyrė nelaimingą atsitikimą.

3.1.6. Stovyklos organizatorius neatsako už stovyklos dalyvio pamestus ar paliktus daiktus ir neatlygina dėl to patirtų nuostolių.

3.1.7. Siekiant užtikrinti stovyklos dalyvio saugumą ir taisyklių laikymąsi, organizatorius turi teisę patikrinti dalyvio atsineštus daiktus ir prireikus juos laikinai paimti.

3.1.8. Organizuoti maitinimą du kartus per dieną – pietus ir pavakarius.

3.1.9. Stovyklos organizatorius turi teisę koreguoti stovyklos programą ar veiklas, jei to reikalauja oro sąlygos, saugumo reikalavimai ar kitos objektyvios aplinkybės.

3.2. Klientas įsipareigoja:

3.2.1. Sutartyje nustatyta tvarka atsiskaityti už Stovyklos organizatoriaus teikiamas dienos stovyklų paslaugas.

3.2.2. Susipažinti ir supažindinti vaiką (stovyklos dalyvį) su dieninės stovyklos taisyklėmis. Klientas patvirtina, jog stovyklos dalyvis laikysis stovyklos taisyklių bei kitų bendrų saugumo reikalavimų.

3.2.3. Mokyti stovyklos dalyvį bendrųjų saugumo reikalavimų, kad būtų užtikrintas paties stovyklos dalyvio ir kitų stovykloje dalyvaujančių asmenų saugumas.

3.2.4. Į dienos stovyklą pristatyti sveiką vaiką. Vaikui turint temperatūros ar rodant peršalimo simptomus, į stovyklą jis nebus priimtas. Jeigu sergantis vaikas atvyko vienas, stovyklos dalyvio atstovai privalo nedelsiant jį pasiimti.

3.2.5. Pranešti stovyklos vadovui, jei stovyklos dalyvis turi alergijų maistui ar kitų alergijų, el. Paštu trakukrastas@gmail.com.

3.2.6. Neleisti stovyklos dalyviui nešti į stovyklą aštrių daiktų, kuriais stovyklos dalyvis gali susižeisti ar sužeisti kitus, taip pat sprogtančių ar cheminių medžiagų. Klientas leidžia stovyklos organizatoriui, atvykus į stovyklą ir (ar) esant būtinybei, patikrinti stovyklos dalyvio daiktus. Suradus draudžiamų daiktų, kurie gali kelti pavojų stovyklos dalyviui ir (ar) kitiems stovyklos dalyviams, darbuotojams, savanoriams, organizatorius tokius daiktus paima ir atiduoda tik stovyklos dalyvio atstovams, atvykusiems pasiimti stovyklos dalyvio iš stovyklos. Stovyklos dalyvio atstovai įspėjami ir jiems primenama, kad jie privalo užtikrinti, jog stovyklos dalyvis nesineštų draudžiamų daiktų į stovyklą.

3.2.7. Prisiimti atsakomybę bei atlyginti žalą, padarytą stovyklos organizatoriui ar kitiems stovyklos dalyviams, jei jų atstovaujamas stovyklos dalyvis stovyklos metu savo kaltais veiksmais padarytų žalą stovyklos organizatoriui, kitiems stovyklos dalyviams ar stovyklos turtui.

3.2.8. Laikinai pasiimant vaiką iš stovyklos (ar anksčiau išvykstant), perspėti stovyklos vadovą. Vaikui būnant su tėvais, atsakomybė už vaiko sveikatą ir saugumą tenka tėvams. Taip pat informuoti stovyklos organizatorių, jei vaiką iš stovyklos pasiims kitas, nei Stovyklos organizatoriui žinomas vaiko tėvas/globėjas, asmuo.

3.2.9. Leisti stovyklos organizatoriams naudoti atstovaujamo dalyvio atvaizdą socialiniuose tinkluose ir kituose šaltiniuose, kur reklamuojama organizacija ar jos programos.

3.2.10. Tuo atveju, jei stovyklos dalyvio atstovas nesutinka su stovyklos dalyvio fotografavimu ir atvaizdo naudojimu, būtina pranešti organizatoriui el. paštu trakukrastas@gmail.com.

3.2.11. Stovykla, užsiėmimai, žaidimai ir kitos veiklos organizuojami ir vykdomi lietuvių kalba. Registrudamas vaiką į stovyklą, Klientas patvirtina, jog vaikas gali suprasti ir susikalbėti lietuvių kalba. Kitu atveju, būtina pranešti stovyklos vadovui.

3.2.12. Stovykla organizuojama nepelno siekiančios organizacijos, siekiant užtikrinti žemą – visiems prieinamą kainą, todėl yra pasitelkiami savanoriai.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo momento, kai Klientas sumoka registracijos metu nurodytą stovyklos kainą.

4.2. Organizatorius turi teisę nutraukti sutartį iki stovyklos pradžios grąžindamas mokestį.

4.3. Organizatorius gali nutraukti sutartį jei dalyvis nesilaiko taisyklių.

4.4. Nutraukimo ir pinigų grąžinimo sąlygos:

- daugiau nei **30 dienų** – grąžinama **100 %**
- **30–7 dienos** – grąžinama **70 %**
- **7 dienos ar mažiau** – grąžinama **30 %**
- stovyklai prasidėjus – **negrąžinama**

4.5. Klientas gali pakeisti sutartį atsisakydamas dalies pamainų.

5. PAREIŠKIMAI

5.1. Klientas supranta, kad stovyklavimo metu egzistuoja protinga vidutinė rizika, neišsiskirianti nuo kitų vaikams skirtų stovyklų, jog stovyklautojas gali užsigauti, susižeisti ar patirti traumas, jei pats nesilaiko saugumo reikalavimų.

5.2. Stovykla organizuoja įtraukiančią programą, tačiau Klientas supranta, kad stovyklautojas nebus per prievartą verčiamas mokytis ar dalyvauti kūrybinėse užduotyse.

5.3. Kliento vaikas turi teisę gauti kokybiškas paslaugas. Jei paslaugų kokybė jo netenkina, Klientas turi teisę kreiptis tiesiai į stovyklos vadovą arba pateikti pretenzijas raštu el. paštu

trakukrastas@gmail.com.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Klientas įsipareigoja pilnai atlyginti stovyklautojo piktybiškai (tyčia ar dėl didelio neatsargumo) padarytą žalą organizatoriui, stovyklai ir (ar) kitiems stovyklos dalyviams.

6.2. Klientas, sudarydamas Sutartį, privalo pateikti pilną ir išsamią informaciją apie vaiko sveikatos sutrikimus (jeigu jų yra), į kuriuos turėtų atsižvelgti stovyklos darbuotojai, vykdydami Sutartį. Nenurodžius šių ypatumų, nelaimingų atsitikimų atvejais atsakomybė tenka tėvams.

6.3. Klientas privalo užtikrinti, kad stovyklautojas neatsiveš į stovyklą jokių vaistų, kurie nėra jam skirti gydytojo. Kitu atveju apie tai turi būti informuotas stovyklos vadovas el. paštu trakukrastas@gmail.com.

6.4. Stovyklos organizatorius nėra atsakingas už vaikų sveikatos sutrikimus, nelaimingų atsitikimų metu kilusią bet kokią žalą, išskyrus atvejus, kai tokia žala kilo dėl stovyklos organizatoriaus kaltės.

Stovyklos organizatorius rekomenduoja apdrausti stovyklautojo sveikatą nuo nelaimingų atsitikimų rizikos.

6.5. Stovyklos organizatorius nėra atsakingas už pamestus ir dingusius stovyklautojų daiktus, tačiau, jei bus galimybė, padės daikto ieškoti. Vaikai patys privalo pasirūpinti savo brangių daiktų (telefonų ir kt.) saugumu.

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

7.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės.

7.2. Neapsiribojant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis, nurodytomis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, Šalys susitaria, kad nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis pripažįstami ir valstybės veiksmai (priimti sprendimai), kuriais gali būti draudžiama ar kitaip ribojama stovyklos veikla.

7.3. Jei Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsiant informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

7.4. Atsiradus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, dėl kurių stovykla negali organizuoti stovyklavimo, Kliento pasirinkimu, stovykla:

7.4.1. Pakeičia stovyklavimo laiką kitu Šalių suderintu laiku, kuris visais atvejais negali būti vėlesnis nei šia Sutartimi numatyto stovyklavimo einamieji metai. Jei Šalims nepavyksta suderinti kito stovyklavimo laiko per šia Sutartimi numatytus einamuosius metus, stovykla grąžina Klientui sumokėtą mokestį už stovyklavimą.

7.4.2. Grąžina Klientui sumokėtą mokestį už stovyklavimą.

7.5. Jei šios Sutarties punkto papunkčiuose numatytais atvejais stovyklai kyla pareiga grąžinti Klientui visą ar dalį stovyklavimo mokesčio, stovykla turi teisę grąžinti šį mokestį Klientui per 30 kalendorinių dienų nuo Kliento išreikšto pasirinkimo momento.

SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI:

Stovyklos organizatorius:

Dominyka Semionovė

Klientas:

Informacijai ir pasiteiravimui:

Trakų krašto kultūros ir amatų centras

tel.: +370 698 27197

Karaimų g. 41, Trakai

www.trakuamatucentras.lt



STOVYKLOS TAISYKLĖS

Mielas stovyklautojau,

Stovykla – tai vieta, kur susitinkame smagiai praleisti laiką, susirasti naujų draugų ir patirti daug įdomių nuotykių. Kad visiems būtų saugu ir gera, laikykis šių taisyklių.



Stovyklos metu svarbiausia:



1. Klausyk vadovų

Klausyk stovyklos vadovo ir grupės vadovų – jie padeda tau saugiai ir smagiai praleisti laiką.



2. Būk draugiškas

Nesityčiok, neužgauliok ir nesišaipyk iš kitų. Jei pastebi patyčias – pasakyk vadovui.



3. Saugok save ir kitus

Nestumdyk, nesimušk ir nesužeisk kitų stovyklautojų.



4. Nepalik stovyklos be leidimo

Be vadovo leidimo nepalik stovyklos teritorijos ar savo grupės.



5. Saugok inventorių

Rūpinkis stovyklos daiktais ir priemonėmis. Jei kas nors sugenda – pranešk vadovui.



6. Atsakingai naudok priemones

Naudok veiklų inventorių saugiai, kad nesusižeistum pats ir nesusižeistum kitų.



7. Dalyvauk veiklose

Stenkis aktyviai dalyvauti veiklose ir laikytis dienotvarkės.



8. Pranešk apie savijautą

Jei susižeidei, pasijutai blogai arba matai, kad blogai jaučiasi draugas – iš karto pasakyk vadovui.



9. Saugok aplinką

Nešiukšlink ir saugok gamtą.



Stovykloje griežtai draudžiama



Vartoti alkoholį, rūkyti ar naudoti narkotines ar kitas kenksmingas medžiagas.



Naudoti fizinį ar psichologinį smurtą prieš kitus.



Atsinešti pavojingus daiktus (pvz., peilius, petardas, lazerius ir pan.).



Be leidimo naudoti pavojingus prietaisus.



Telefonai

Stovyklos metu **telefonais nesinaudojame**, kad galėtume daugiau bendrauti ir dalyvauti veiklose.

Jei reikia susisiekti su tėvais – kreipkis į stovyklos vadovą.



Svarbu

Jei taisyklės pažeidžiamos, stovyklautojas gali būti **įspėtas**.

Pakartotinai ar grubiai pažeidus taisykles, dalyvis gali būti **pašalintas iš stovyklos**.



Atmink

- Būk draugiškas
- Būk smalsus
- Būk kūrybingas

Stovykla – tai tavo nuotykis!